

Kravspecifikationer til private institutioner

Favrskov Kommune

Generelt

Indledning

Det er muligt for organisationer, forældre, virksomheder og andre interesserede at oprette en privat daginstitution. Favrskov Kommune fastsætter de specifikke godkendelseskriterier, som den private leverandør skal leve op til for at blive godkendt. Godkendelseskriterierne er udarbejdet med udgangspunkt i kommunens generelle krav til egne daginstitutioner.

Fremsendelse af ansøgning

Den private leverandør, der ønsker at etablere og drive dagtilbud efter Dagtilbudslovens § 20, er i sin ansøgning forpligtiget til skriftligt at dokumentere, hvordan vedkommende vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af Favrskov Kommunes kravspecifikation.

For nyoprettede institutioner skal vedtægterne for privatinstitutionen vedlægges, og den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurderingen skal fremsendes til kommunen efter institutionens opstart og efter aftale med Favrskov Kommune.

For institutioner, der ved ansøgningens fremsendelse er i drift som kommunal institution, vedlægges den pædagogiske læreplan, og der vedlægges vedtægter for den nye institution.

Ansøgningen om oprettelse af et privat dagtilbud fremsendes til Favrskov Kommune. Godkendelsesprocessen forventes at tage ca. to måneder, hvorefter ansøger kan forvente svar.

Politikker på børneområdet

Privatinstitutionen skal efterleve Favrskov Kommunes politikker på børneområdet, eksempelvis Børne- og ungepolitikken.

Derudover er privatinstitutionen omfattet af følgende bestemmelser:

- Formålsbestemmelsen for dagtilbud, dagtilbudslovens § 7
- Udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, dagtilbudslovens § 8
- Sprog vurdering og sprogstimulering, dagtilbudslovens § 11

Tilsyn

Kommunen er i henhold til lovgivningen forpligtet til løbende at føre tilsyn med privatinstitutionen. Formålet med tilsynet er at sikre,

- at det pædagogiske arbejde lever op til kravene til de øvrige dagtilbud i kommunen,
- at følge op på indsatsen over for børn med særligt behov,
- at privatinstitutionen lever op til de fastlagte godkendelseskriterier, herunder at evt. over-skud anvendes til lovlige formål.

Personale

Lederen af den private daginstitution skal være uddannet pædagog eller have en anden relevant pædagogisk uddannelse, og lederen er ansvarlig for, at der er en tilstrækkelig og forsvarlig bemanning i åbningstiden.

Det forudsættes, at den private institution har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag - også ved ferie og sygdom blandt personalet. Ved evt. lukkedage er institutionen ikke fritaget for pasningsforpligtigelser, og Favrskov Kommune er ikke forpligtet til at tilbyde eventuelle erstatningspladser i forbindelse med ferielukning.

Institutionens ledelse og bestyrelse kan indføre lukkedage svarende til det antal lukkedage, der er besluttet for kommunale og selvejende institutioner. Ved lukkedage er privatinstitutionen ansvarlig for, at der tilbydes pasning til de børn, der måtte have behov herfor.

Forinden ansættelse af personale skal indhentes børneattest og straffeattest. På Børne- og ungeområdet indhentes den udvidede straffeattest (offentlig straffeattest § 22). Dokumenterne opbevares i en personalemappe i institutionen og må i henhold til persondataloven, forvaltningsloven og straffeloven ikke videregives til tredjemand. Indhentning af straffeattester følger kommunens regler herfor.

Åbningstid

For at opnå fuldt driftstilskud skal privatinstitutionen have en åbningstid svarende til fuld åbningstid for kommunale og selvejende institutioner. Ved lavere åbningstid vil tilskuddet blive forholdsmæssigt reduceret.

Optagelsesregler og venteliste

Et privat dagtilbud fastsætter selv sine optagelses- og ventelistekriterier, og kriterierne skal være offentligt tilgængelige. Privatinstitutionen kan ikke afvise at modtage børn, hvis der er plads i institutionen.

Den private institution kan alene afvise optagelse, hvis der ikke er ledige pladser, eller hvis de fysiske rammer ikke er til stede eller kan tilpasses barnets behov.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal stå åben for børn med særlige behov. Den private institution kan dog afvise optagelse, hvis det vurderes, at personalet ikke kan imødekomme barnets særlige pædagogiske behov. Privatinstitutionen skal samarbejde med de kommunale instanser om nødvendige tiltag over for disse børn. Privatinstitutionen har pligt til at henvise børn, der har behov for særlig støtte, til de kommunale myndigheder. Det er kommunen, der træffer beslutning om den konkrete støtte. For børn fra andre kommuner er det barnets opholdskommune, der træffer beslutningen. Eventuelle udgifter til støttepædagogforanstaltninger m.v. betales af barnets opholdskommune ud over det normale driftstilskud.

Såfremt tilbuddet ikke modsvarer barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden daginstitution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden daginstitution.

Privatinstitutionen er underlagt samme regler om tavshedspligt og underretningspligt som de kommunale og selvejende institutioner.

Sundhed og hygiejne

Privatinstitutionen skal leve op til lovgivningsmæssige krav til sundhed og hygiejne i daginstitutioner, herunder reglerne om røgfrit miljø.

Forældreindflydelse

Forældre til børn i privatinstitutionen skal have samme mulighed for indflydelse som forældre til børn i selvejende daginstitutioner. Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgettet samt indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale.

Forældrebetaling

Private dagtilbud er ikke omfattet af gældende regler om forældrebetaling, hvormed privatinstitutionen fastlægger forældrebetalingen. Privatinstitutionen opkræver selv forældrebetalingen. Eventuelle udeståender kan inddrives efter de almindelige privatretlige regler.

Hvis forældrene misligholder betalingsforpligtelsen, må dette som udgangspunkt betragtes som forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen har således ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel. Reglerne for forældrebetalingen, opsigelse og evt. gebyr skal være offentligt kendt af forældrene, evt. på hjemmesiden.

Fripladstilskud og søskendetilskud

Børn optaget i privatinstitutionen har jf. gældende regler, ret til friplads- og søskendetilskud. Tilskuddene beregnes af kommunen. Det påhviler privatinstitutionen at vejlede forældrene om mulighederne for tilskud. Friplads- og søskendetilskud kan ikke overstige forældrenes egenbetaling.

Tilskuddet fastlægges ud fra den kommunale forældrebetalingstakst.

Bygningsgodkendelse m.v.

- Privatinstitutionen skal vedlægge bygningsgodkendelse til daginstitutionsdrift fra de relevante myndigheder.
- Udendørsarealet skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet.
- Privatinstitutionen skal efterleve myndighedskravene i forhold til brandmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold m.v.
- Privatinstitutionen er forpligtet til at tegne børneulykkesforsikring samt de lovpligtige forsikringer (arbejdsulykke, brand m.v.).

Vedtægter

Der skal udarbejdes formål og vedtægter for dagtilbuddets virke. Vedtægterne skal indeholde regler for forældreindflydelse, institutionens formålsparagraf og institutionens opløsningsbestemmelser.

Økonomi

Depositum

Ved ansøgning om godkendelse indbetales et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når ansøgningen er behandlet, uanset udfaldet heraf.

Driftsgaranti

Der stilles krav om en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af institutionen - garantien stilles på anfordringsvilkår.

Driftstilskud

Et barn der er optaget i en privatinstitution har ret til at få et driftstilskud fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i opholdskommunen.

Administrationsbidrag

Privatinstitutionen er berettiget til at modtage et administrationsbidrag pr. barn optaget i privatinstitutionen.

Administrationsbidraget dækker udgifter til løn, bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Bygningstilskud

Privatinstitutionen er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i institutionen. Bygningstilskuddet fastsættes, så det svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud til selvejende institutioner i samme aldersgruppe.

Den private institution er selv økonomisk ansvarlig og skal følge de almindelige regler for regnskabsaflæggelse. Den aflægger ikke regnskab til kommunen. Kommunen har ikke økonomisk tilsyn. Kommunen kan ikke gøres ansvarlig for et eventuelt økonomisk underskud i den private institution.

Hvis den private institution, efter godkendelse, ikke lever op til godkendelseskriterierne, kan kommunen standse driftstilskuddet.

Kommunen kan give dispensation for områder i godkendelseskriterierne, hvor særlige forhold gør sig gældende.