

Ansøgningskema til oprettelse af privat daginstitution

Ansøgningskemaet tager afsæt i Favrskov Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af private daginstitutioner jf. Dagtilbudsloven.

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution beliggende i Favrskov Kommune i henhold til Dagtilbudsloven, skal udfylde ansøgningskemaet.

Ansøgningskemaet udfyldes og indsendes sammen med relevante bilag til:

Favrskov Kommune
Børn og Skole
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Eller pr. mail til: favrskov@favrskov.dk

1. Kontaktoplysninger (alle felter skal udfyldes)	
Virksomhedens navn	
Adresse	
Postnummer	
By	
Evt. c/o adresse	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-mail	
CVR-nr.	
2. Ikrafttrædelse	
Virksomheden ønsker godkendelse pr.	
3. Driftsform	
Enkeltmandsfirma	<input type="checkbox"/>
Selvejende institution	<input type="checkbox"/>
Aktieselskab	<input type="checkbox"/>
Interessentskab	<input type="checkbox"/>
Anpartsselskab	<input type="checkbox"/>
Andelsselskab	<input type="checkbox"/>
Andet:	<input type="checkbox"/>

4. Virksomhedens bankoplysninger	
Bankforbindelse	
Registreringsnummer	
Kontonummer	
5. Virksomhedens ledelse	
Ansvarlig leder	
Telefonnummer	
CPR-nr.	
6. Virksomhedens ansvarlige indehavere	
Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer, herunder enkeltmandsfirmaer, interessentskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stiftelse, anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CPR-nr. eller CVR-nr.	
Navn	
CPR-nr.	
Navn	
CPR-nr.	
Navn	
CPR-nr.	
Navn	
CPR-nr.	
7. Daglig leder	
Den daglige leder af institutionen skal have en pædagogisk uddannelse eller anden relevant pædagogisk uddannelse. Lederens navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således at den er Favrskov Kommune i hænde senest 14 dage før den dato, godkendelsen træder i kraft.	
Navn	
CPR-nr.	
Uddannelse	
8. De fysiske rammer	
Daginstitutionen ønskes etableret på følgende adresse:	
Adresse	
Postnummer	
By	
Opholdsareal for børn i institutionen (m2)	
Samlet frit gulvareal i grupperumsarealer (m2)	
Samlet udendørs areal til legeplads	

9. Børnenormering	
Institutionen kan maksimalt optage følgende antal børn:	
0-2 årige børn	
3-6 årige børn	
Børn i alt	
10. Åbningstid	
Antal timer pr. uge, som institutionen vil være åben for pasning af børn	
11. Pædagogisk læreplan	
Den private institution skal udarbejde en pædagogisk læreplan. Børnemiljøet skal indgå som en del af den pædagogiske læreplan og skal godkendes af Favrskov Kommune. Den pædagogiske læreplan skal være godkendt senest 6 måneder fra den dato, hvor en godkendelse af institutionen træder i kraft.	
Den pædagogiske læreplan er vedlagt ansøgningen	<input type="checkbox"/>
Den pædagogiske læreplan eftersendes	<input type="checkbox"/>
12. Bestyrelse	
Institutionen skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældre.	
Antal medlemmer i forældrebestyrelsen	
Antal forældrerepræsentanter	
Antal medarbejderrepræsentanter	
13. Driftsgaranti	
Den private leverandør skal stille en driftsgaranti – svarende til 3 måneders drift af institutionen – på anfordringsvilkår. Dokumentation for driftsgarantien skal være Favrskov Kommune i hænde senest 1 måned før den dato, en godkendelse træder i kraft.	
Dokumentation for driftsgarantien er vedlagt ansøgningen	<input type="checkbox"/>
Dokumentation for driftsgarantien eftersendes	<input type="checkbox"/>
Driftsgaranti (hvis denne er stillet på ansøgningstidspunktet)	
Garantistiller - fx bank	
Garantiens størrelse	
Er garantien stillet på anfordringsvilkår?	
14. Driftsbudget	
Ansøgningen skal vedlægges budget for indeværende budgetår samt de to følgende overslagsår. Budgettet skal bl.a. indeholde oplysninger om forventet børnetal og personalenormering.	
15. Depositum	
Den private leverandør skal indbetale et depositum på 30.000 kr., som skal være Favrskov Kommune i hænde i forbindelse med ansøgning om godkendelse. Beløbet tilbagebetales, når ansøgningen er behandlet, uanset udfaldet heraf.	
Depositum eftersendes	<input type="checkbox"/>
Depositum er indbetalt – Reg.nr.: 4387 konto-nr.: 3648283547	<input type="checkbox"/>
Garantistiller – fx bank	
Depositum størrelse	

Er depositum stillet på anfordringsvilkår?	
16. Tro og love-erklæring	
Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet i det foregående:	
<ul style="list-style-type: none">• Virksomheden er ikke under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.• Virksomheden har ikke ubetalt gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger.• Virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen, indhentes børne- og straffeattest.• Virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret.	
_____	_____
Dato	Underskrift (ansvarlig ledelse)
17. Tjekliste	
Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:	
<ul style="list-style-type: none">• Institutionens vedtægter, som skal indeholde:<ul style="list-style-type: none">○ Forældreindflydelse○ Fastsættelse af optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.• Ibrugtagningstilladelse fra de kommunale myndigheder• Dokumentation for, at legepladsen er gokendt af en ekstern, certificeret virksomhed• Oplysninger om fastsættelse af forældrebetaling• Forsikringspolice for børn, personale og bygninger	
Følgende bilag skal enten vedlægges ansøgningen eller eftersendes:	
<ul style="list-style-type: none">• Børne- og straffeattester for samtlige medarbejdere, der har kontakt med børnene i institutionen• Dokumentation for lederens uddannelsesmæssige baggrund• Dokumentation for driftsgaranti	