

Forretningsorden Grønt Råd – vedtaget 12.05.2009

Rådets opgaver

Arbejdsområderne for Grønt Råd fremgår af vedtægterne.

Rådet kan stå for arrangementer eller kampagner inden for sit virkefelt.

Rådet deltager ikke i konkret sagsbehandling, men beskæftiger sig alene med rådgivning om generelle og principielle spørgsmål. Det kan være sager, der er under behandling, og hvor der ønskes en udtalelse fra rådet, som forelægges det relevante udvalg. Det kan også være sagsområder, hvor der skal fastlægges en forvaltningspraksis, og hvor der ønskes en udtalelse. Rådets anbefalinger skal forelægges de politiske udvalg sammen med det øvrige materiale i sagen.

Rådet skal gennem sit arbejde bidrage til en offensiv og konstruktiv natur-, miljø- og friluftsstrategi i kommunen. Det Grønne Råd skal være med til at sikre en bred, konstruktiv og kvalificeret dialog med organisationer, foreninger og brugere.

Sekretariat

Miljø- og Naturafdelingen i Teknik og Miljø er sekretariat for rådet.

Møder

Der afholdes 3-4 ordinære møder årligt, hvoraf mindst et er et udvidet temamøde, hvortil Teknik- og Miljøudvalget inviteres til at deltage. På årets sidste møde fastlægges en mødekalender og mødetidspunkt på dagen for det følgende år.

Ved fastlæggelse af mødetidspunkterne skal frivilligheden i arbejdet respekteres.

Møderne er lukkede for offentligheden.

Mødeindkaldelse

Sekretariatet indkalder til ordinære møder med mindst 3 ugers varsel. Såfremt det måtte være påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel.

Dagsorden

Møderne skal følge en dagsorden med følgende indhold:

- Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde
- Opfølgning af referat fra sidste møde
- Emner til drøftelse
- Emner til orientering
- Eventuelt
- Næste møde

Punkter til dagsordenen skal være sekretariatet i hænde senest 2 uger før mødet.

Afbud til møder bedes meddelt sekretariatet. Repræsentanter, der er forhindrede i at deltage, sørger selv for at informere og indkalde suppleanten.

Referat

Sekretariatet udsender referat fra rådets møder senest 14 dage efter mødet til rådets medlemmer og til suppleanter, der har deltaget. Skriftlige bemærkninger til referatet bør være sekretariatet i hænde inden 8 dage efter referatets fremsendelse. Efter fristens udløb er referatet godkendt, hvis der ikke er fremkommet bemærkninger.

Medlemmerne kan forlange at få sin på mødet fremsatte mening ført til referat, og medlemmerne kan udforme et skriftligt oplæg, som vedlægges referatet. Referaterne fra rådets møder forelægges til orientering for Teknik og Miljø-udvalget.

Referaterne lægges på kommunens hjemmeside.

Udtalelser

Formanden udtaler sig på det Grønne Råds vegne, men det Grønne Råds medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.